

STATUT  
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. JANA KASPROWICZA  
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI  
W INOWROCŁAWIU

Tekst jednolity zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej  
w dniu 15 stycznia 2026 r. uchwałą nr 2/15.01.2026 r.  
zawiera 34 strony ponumerowane i parafowane przez Dyrektora.

# ROZDZIAŁ I

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Szkoła nosi nazwę: I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu; w obrocie potocznym, zwłaszcza w kontekście promocji szkoły, używa się nazwy sięgającej czasów międzywojennych: Liceum Jana Kasprowicza.
2. Siedziba liceum znajduje się w Inowrocławiu przy ulicy 3 Maja 11.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
4. Liceum jest jednostką budżetową Powiatu Inowrocławskiego i prowadzi na podstawie odrębnych przepisów rachunek dochodów własnych.
5. Obsługę księgowo-finansową zapewnia jednostka wyznaczona przez organ prowadzący.

### § 2

1. Liceum jest publiczną szkołą ponadpodstawową, opartą na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej, której ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu maturalnego.
2. Liceum prowadzi oddziały ogólnodostępne, w tym dwujęzyczne, w których część zajęć odbywa się w języku obcym nowożytnym zgodnie z odrębnymi przepisami.
1. Liceum prowadzi oddziały o profilu wojskowym w ramach innowacji pedagogicznej pod nazwą „cyberbezpieczeństwo i nowoczesne technologie informacyjne CYBER.MIL z klasą”, realizowanej na podstawie zgody organu prowadzącego i w porozumieniu z Ministerstwem Obrony Narodowej.
3. Cykl kształcenia trwa 4 lata; w oddziałach dwujęzycznych może zostać wydłużony o rok w związku z realizacją klasy wstępnej.
4. Uczniem liceum może być osoba posiadająca świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.
5. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział liczący co do zasady 30–34 uczniów, a w oddziałach o profilu CYBER.MIL – 10–15 uczniów; zmiana liczebności wymaga zgody organu prowadzącego.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania liceum

#### § 3

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, a w szczególności:
  - 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i zdania egzaminu maturalnego, w tym poprzez zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, koła zainteresowań, indywidualne nauczanie, indywidualny program lub tok nauki oraz działalność biblioteki i aktywność turystyczno-krajoznawczą;
  - 2) wspiera uczniów w wyborze dalszej ścieżki kształcenia i zawodu, m.in. poprzez współpracę z uczelniami wyższymi i prowadzenie doradztwa zawodowego;
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi uczniów, współpracując z rodzicami, szkołami, instytucjami kultury oraz organizacjami krajowymi i międzynarodowymi, w tym Towarzystwem Szkół Twórczych i UNESCO;
  - 4) zapewnia opiekę i wsparcie psychologiczno-pedagogiczne odpowiednio do potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły;
  - 5) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
  - 6) prowadzi rekrutację uczniów z zachowaniem zasady powszechnej dostępności;
  - 7) realizuje programy nauczania oraz szkolne plany nauczania zgodnie z podstawą programową;
  - 8) podejmuje działania na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły, rozwoju uczniów oraz rozwoju organizacyjnego liceum;
  - 9) stwarza warunki do kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niepełnosprawnością i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
  - 10) rozwija aktywność fizyczną uczniów, organizując zajęcia sportowe i umożliwiając udział w zawodach i imprezach sportowych;
  - 11) organizuje wyjścia i wycieczki dydaktyczne, krajoznawcze i kulturalne z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów.

#### § 4

1. Liceum:

- 1) upowszechnia zasady wynikające z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka oraz informuje uczniów o przysługujących im prawach;

- 2) kształtuje postawy odpowiedzialności obywatelskiej, szacunku dla tradycji i symboli narodowych oraz dba o pamięć historyczną;
  - 3) rozwija wrażliwość kulturową uczniów i przygotowuje ich do aktywnego uczestnictwa w kulturze narodowej, europejskiej i światowej;
  - 4) kształtuje postawy prospołeczne, w tym postawy wolontariackie;
  - 5) dba o rozwój postaw prozdrowotnych i proekologicznych, w tym o bezpieczeństwo, higienę, prawidłowe odżywianie się i aktywność fizyczną;
  - 6) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 7) rozwija postawy przedsiębiorczości i kreatywności, przygotowując uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu gospodarczym;
  - 8) przygotowuje uczniów do bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych i zasobów Internetu.
2. Liceum posiada i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.

## § 5

### 1. Liceum:

- 1) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań, zajęcia sportowe oraz udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i przeglądach artystycznych;
  - 2) umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) otacza szczególną opieką uczniów zdolnych, organizując zajęcia wspierające, konkursy oraz stosując system nagród;
  - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym;
  - 5) systematycznie analizuje osiągnięcia uczniów i wyniki pracy szkoły, wyciągając wnioski do dalszych działań.
2. Cele i zadania statutowe realizują Dyrektor liceum, nauczyciele i inni pracownicy szkoły we współpracy z uczniami, rodzicami i partnerami środowiskowymi.

## § 6

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

1. Liceum organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, dostosowując jej formy do rozpoznanych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i społecznych uczniów oraz różnorodnych potrzeb rodziców i nauczycieli.

2. Pomoc ta jest udzielana w szczególności przez pedagoga, psychologa, wychowawców, nauczycieli oraz specjalistów, a także we współpracy z instytucjami wspierającymi rodzinę i szkołę.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być realizowana m.in. w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, warsztatów, porad i konsultacji.
4. Udzielanie pomocy obejmuje rozpoznawanie potrzeb i możliwości ucznia, planowanie wsparcia, jego realizację oraz ocenę skuteczności podejmowanych działań.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w liceum może być udzielona z inicjatywy samego ucznia, rodziców lub opiekunów ucznia, dyrektora liceum, nauczyciela, wychowawcy oddziału, pedagoga lub psychologa szkolnego, pielęgniarki, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora, organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W przypadku stwierdzenia konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, Dyrektor liceum ustala formy udzielenia tej pomocy na podstawie decyzji organu prowadzącego w zakresie wymiaru godzin.

## § 7

### **Bezpieczeństwo uczniów**

1. Nauczyciele odpowiedzialni za zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i pozalekcyjne sprawują opiekę nad uczniami, kontrolują obecność oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa.
2. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona w dzienniku elektronicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartymi umowami.
3. Liceum organizuje dyżury nauczycieli w budynku szkoły oraz opiekę podczas wycieczek i imprez szkolnych, zgodnie z obowiązującymi regulaminami.
4. W razie wypadku ucznia pracownicy szkoły są zobowiązani do niezwłocznego udzielenia pierwszej pomocy, powiadomienia służb ratunkowych oraz rodziców ucznia.
5. Zasady bezpiecznego korzystania z obiektów i pracowni specjalistycznych określają odrębne regulaminy.

6. Liceum podejmuje działania mające na celu ochronę uczniów przed szkodliwymi treściami, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń technicznych.
7. Budynek i teren szkoły mogą być objęte nadzorem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

## **§ 8**

### **Szkolny Klub Sportowy „Kasprowicz”**

1. Przy liceum działa od 1945 r. Szkolny Klub Sportowy „Kasprowicz”, będący jego integralną częścią i funkcjonujący zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz własnym statutem.
2. Klub prowadzi działalność w zakresie:
  - a) szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
  - b) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - c) organizowania zajęć sportowych, zawodów, obozów i imprez integrujących społeczność lokalną.
3. Podstawowe profile szkoleniowe Klubu to: koszykówka, lekkoatletyka, siatkówka.
4. Klub realizuje zadania poprzez:
  - a) systematyczne zajęcia treningowe;
  - b) udział w rozgrywkach ligowych, zawodach i turniejach;
  - c) współpracę ze Szkołą w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - d) promocję zdrowego stylu życia, zasad fair play oraz pozytywnego wizerunku Szkoły.
5. Działalność Klubu nie narusza realizacji podstawowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych liceum.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy liceum**

## **§ 9**

1. Organami liceum są: Dyrektor liceum, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.

### **Dyrektor liceum**

## **§ 10**

1. Liceum kieruje Dyrektor.

## § 11

1. Dyrektora liceum powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.
2. Dyrektor liceum w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością liceum i reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz warunki wszechstronnego rozwoju,
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i odpowiada za ich prawidłowe wydatkowanie,
  - 6) współpracuje z uczelniami wyższymi oraz stwarza warunki do działalności wolontariatu, stowarzyszeń i organizacji, w tym harcerskich,
  - 7) zapewnia realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 8) współpracuje z pracownikiem ochrony zdrowia w zakresie profilaktycznej opieki nad uczniami, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Do zadań Dyrektora liceum należy także:
  - 1) organizowanie i rozliczanie inwentaryzacji,
  - 2) wyznaczanie osób odpowiedzialnych za powierzone mienie,
  - 3) organizowanie kontroli wewnętrznej.
4. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
5. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie uczniowi posiadającemu stosowne orzeczenie, w porozumieniu z organem prowadzącym.

## § 12

1. Dyrektor liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) zatrudnia i zwalnia pracowników zgodnie z arkuszem organizacyjnym liceum,

- 2) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom,
- 3) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli, innych pracowników i uczniów,
- 4) decyduje o dopuszczeniu do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 5) odpowiada za mienie szkoły, racjonalne i oszczędne wydatkowanie środków publicznych oraz nadzór nad drukami ścisłego zarachowania,
- 6) współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

### **§ 13**

1. W liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora; mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.
2. Dyrektor powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Obowiązki i kompetencje wicedyrektora określa Dyrektor na piśmie.
4. W czasie nieobecności Dyrektora liceum jego obowiązki pełni wicedyrektor.

## **Rada Pedagogiczna**

### **§ 14**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum; w zebraniach mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor liceum.

### **§ 15**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w miarę potrzeb.
2. Zebrania mogą być zwoływane z inicjatywy Dyrektora, co najmniej jednej trzeciej członków Rady, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania oraz zawiadamia członków o terminie i porządku obrad zgodnie z regulaminem Rady.
4. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum.

## § 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu liceum oraz jego zmian.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności: organizację pracy liceum, tygodniowy rozkład zajęć, projekt planu finansowego, przydział czynności nauczycielom, dopuszczenie programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny oraz przyznanie uczniom indywidualnego programu lub toku nauki.

## § 17

1. Dyrektor liceum wstrzymuje wykonanie niezgodnych z prawem uchwał Rady Pedagogicznej i zawiadamia o tym organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego; organ nadzoru może uchylić uchwałę.
2. Rada Pedagogiczna może wnioskować o odwołanie Dyrektora lub innych osób ze stanowisk kierowniczych.
3. Organ prowadzący lub Dyrektor, odpowiednio do właściwości, rozpatrują wnioski Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
5. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności; zebrania są protokołowane, a uczestnicy są zobowiązani do zachowania poufności w sprawach mogących naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców i pracowników.

## **Samorząd Uczniowski**

### § 18

1. W liceum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Samorząd działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; regulamin nie może być sprzeczny ze statutem liceum.

3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów, organizacji życia szkolnego, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz wyboru opiekuna Samorządu.
5. Do kompetencji stanowiących Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu Samorządu oraz zgłaszanie wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
6. Samorząd opiniuje w szczególności: wnioski o skreślenie ucznia z listy uczniów, ustalenie przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, ocenę pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora oraz ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Samorząd może podejmować działania z zakresu wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem liceum.

## **Rada Rodziców**

### **§ 19**

1. W liceum działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdej rady oddziałowej, wybranym przez rodziców danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, określający strukturę, tryb pracy oraz zasady wyborów.
4. Rada Rodziców wspiera działalność liceum, w szczególności w zakresie organizacji pracy, działań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych, poprawy warunków nauki oraz pomocy materialnej uczniom.

### **§ 20**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego (w porozumieniu z Radą Pedagogiczną) oraz regulaminu swojej działalności.
2. Rada Rodziców opiniuje: kandydata na stanowisko Dyrektora, programy naprawcze, plan finansowy, działalność stowarzyszeń i organizacji w szkole, dodatkowe zajęcia i przedmioty rozszerzone, nadanie imienia szkole, dodatkowe dni wolne, ocenę pracy nauczyciela, zestawy podręczników i materiałów edukacyjnych.
3. W razie braku porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego w ustawowym terminie, program ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego; obowiązuje on do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną.

4. Rada Rodziców reprezentuje rodziców wobec Dyrektora, organów szkoły i instytucji zewnętrznych, pozyskuje rodziców do współpracy oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł na wspieranie działalności statutowej liceum.
5. Zasady gospodarowania funduszami oraz prowadzenia rachunku bankowego określa regulamin Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców działa na podstawie planu pracy i może współpracować z radami rodziców innych szkół i placówek.

## **Współdziałanie organów i rozwiązywanie sporów**

### **§ 21**

1. Organy liceum współpracują ze sobą i informują się wzajemnie o istotnych działaniach i decyzjach.
2. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor liceum, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest stroną sporu; wówczas spór rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.
3. Organy szkoły mogą odwoływać się od stanowiska Dyrektora do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.

## **Współpraca z organizacjami i rodzicami**

### **§ 22**

1. W liceum mogą działać – za zgodą Dyrektora – stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem partii politycznych, których działalność wspiera zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze lub innowacyjne szkoły.
2. Dyrektor wyraża zgodę na działalność organizacji po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz ustaleniu warunków tej działalności.

### **§ 23**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki, m.in. poprzez zebrania, konsultacje i „dni otwarte”. Zebrania w ustalonych przez Dyrektora terminach odbywają się nie rzadziej niż 5 razy w roku szkolnym.
2. Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu dziecka oraz do porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia, mogą również wyrażać i przekazywać organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinię na temat pracy liceum.
3. Sprawy sporne w oddziale w pierwszej kolejności rozstrzyga wychowawca z udziałem rodziców, uczniów i pedagoga; w razie potrzeby sprawę rozstrzyga Dyrektor liceum.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja liceum**

#### **§ 24**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 25**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum.
2. Arkusz opracowuje Dyrektor liceum, po zasięgnięciu wymaganych opinii, a zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego. Zaopiniowany arkusz jest przekazywany organowi prowadzącemu w terminie do 21 kwietnia danego roku. Organ prowadzący, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz w terminie do 29 maja danego roku.
3. W arkuszu określa się w szczególności: liczbę oddziałów i uczniów, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, liczbę pracowników oraz łączną liczbę godzin finansowanych przez organ prowadzący, w tym godziny biblioteki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora liceum.
4. Terminy opracowania, przekazania i zatwierdzenia arkusza określają przepisy prawa oświatowego; zmiany w arkuszu wprowadza się i zatwierdza zgodnie z tymi przepisami.

#### **§ 26**

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział, którego uczniowie realizują obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z ramowym i szkolnym planem nauczania.
2. Na podstawie arkusza organizacji Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad bhp i higieny pracy.
3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, wyznacza dla oddziału lub zespołu 2–3 przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym jako profil dydaktyczny klasy.

#### **§ 27**

1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie oddziałowo-lekcyjnym; godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. Zajęcia obowiązkowe i dodatkowe mogą być organizowane w oddziałach, grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych oraz w formie zajęć pozalekcyjnych, wycieczek i wyjazdów.
3. Liceum realizuje:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, w tym z języków obcych i innych obszarów ujętych w szkolnym zestawie programów,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia oraz zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
  - 4) zajęcia religii lub etyki oraz inne zajęcia wynikające z odrębnych przepisów.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w grupach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu zaawansowania uczniów.
5. Naukę religii lub etyki organizuje się na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów.
6. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznacza opiekuna; odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej.
7. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może być klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
8. Dyrektor dokonuje corocznie podziału uczniów na grupy zgodnie z przepisami i możliwościami organizacyjnymi.
9. Dodatkowe i uzupełniające zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w różnych formach (oddział, grupy, zajęcia pozalekcyjne) w ramach posiadanych środków lub ze środków przekazanych przez Radę Rodziców.

## § 28

### **Nauka zdalna**

1. Zajęcia dydaktyczne realizowane zdalnie z przyczyn, o których mowa w przepisach prawa oświatowego, są w liceum organizowane z wykorzystaniem platformy MS Teams. Służy ona realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, w szczególnych przypadkach również zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także wysyłania materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych. Platforma jest narzędziem do weryfikowania obecności ucznia na zajęciach; dane z logowania stanowią podstawę do zaliczenia obecności, obowiązkowe jest korzystanie przez ucznia z kanału audio. Na polecenie nauczyciela prowadzącego zajęcia zdalne uczeń powinien być gotów korzystać z kanału video.
2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone zdalnie jako element edukacji hybrydowej trwają 45 minut. Zajęcia prowadzone zdalnie jako wyłączne zajęcia dla oddziału klasowego

lub całej szkoły trwają 35 minut. Przerwy międzylekcyjne są wydłużone o 10 minut na odpoczynek i regenerację wzroku; zaleca się w tym czasie wygaszenie monitorów ekranowych.

3. Platforma MS Teams służy również ocenianiu uczniów, tj. organizowaniu sprawdzianów wiadomości, wypełnianiu kart pracy, wysyłaniu prac pisemnych i zadań zleconych przez nauczyciela w określonym przez niego reżimie czasowym. Ocenianiu podlegają również wypowiedzi ustne ucznia, przy jednoczesnym wykorzystaniu kanałów audio i video.
4. Głównym kanałem komunikacji między liceum a uczniami oraz rodzicami/prawnymi opiekunami jest komunikator w aplikacji UONET+ firmy VULCAN.

## § 29

### **Wolontariat**

1. Wolontariat jest formą bezinteresownej działalności na rzecz innych i stanowi element programu wychowawczo-profilaktycznego liceum.
2. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu, którego opiekuna wyznacza Dyrektor; Koło może prowadzić działania stałe lub akcyjne na rzecz osób i instytucji potrzebujących wsparcia.
3. Członkiem Koła może być każdy uczeń, który deklaruje udział w jego pracach; udział jest dobrowolny i nieodpłatny, a uczniowie niepełnoletni przedstawiają zgodę rodziców.
4. Zasady działania, prawa i obowiązki wolontariuszy oraz sposób dokumentowania działalności określa regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu.

## § 30

### **Oddziały dwujęzyczne i praktyki**

1. Liceum może, za zgodą organu prowadzącego, prowadzić oddziały dwujęzyczne z językiem obcym nowożytnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Liceum może przyjmować studentów uczelni wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem a uczelnią.

## § 31

### **Biblioteka szkolna**

1. Biblioteka liceum jest pracownią wspierającą realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej.
2. Biblioteka zapewnia uczniom, nauczycielom i rodzicom dostęp do zbiorów, informacji oraz warunków do korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

3. Organizację biblioteki, sposób udostępniania zbiorów, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz wykorzystanie narzędzi informatycznych określa regulamin biblioteki i przepisy szczegółowe.

## **§ 32**

### **Baza szkoły**

1. Liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki i czytelní, obiektów sportowych, gabinetu pedagoga i psychologa, pomieszczeń administracyjnych oraz sanitarnych i szatni.
2. Uczniowie mają dostęp do gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy liceum**

## **§ 33**

### **Pracownicy liceum**

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji, obsługi i technicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pracowników niepedagogicznych należy w szczególności: prowadzenie sekretariatu i spraw kadrowych, dbanie o bezpieczeństwo i warunki higieniczne, dozór mienia, zakup pomocy dydaktycznych oraz wykonywanie bieżących napraw.

### **Nauczyciele**

## **§ 34**

### **Zadania nauczyciela**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jej jakość i wyniki.
2. W zastępstwie za nieobecnego nauczyciela prowadzi zajęcia zgodnie z własnym przedmiotem lub przygotowaniem specjalistycznym.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas wszystkich zajęć organizowanych przez liceum,
  - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i realizację programu nauczania,
  - 3) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy i systematyczne sprawdzanie frekwencji,

- 5) przygotowywanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem zróżnicowanych metod i środków dydaktycznych,
- 6) troska o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym udział w ich inwentaryzacji i brakowaniu,
- 7) indywidualizowanie pracy z uczniami, uwzględnianie ich możliwości i potrzeb, współpraca z rodzicami i specjalistami,
- 8) znajomość i stosowanie przepisów dotyczących oceniania i klasyfikowania uczniów oraz ustaleń Rady Pedagogicznej,
- 9) obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 10) doskonalenie zawodowe poprzez samokształcenie, udział w pracach zespołów, szkoleniach i innych formach kształcenia oraz ubieganie się o awans zawodowy,
- 11) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, udział w zebraniach i dniach otwartych.

### **§ 35**

#### **Praca zespołowa nauczycieli**

1. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół, który ustala zestaw programów nauczania, opiniuje ocenę zachowania oraz propozycje nagród i kar.
2. W liceum działają zespoły: wychowawców, przedmiotowe oraz problemowo-zadaniowe.
3. Celem zespołów jest w szczególności koordynacja realizacji programów nauczania, uzgadnianie kryteriów oceniania, organizacja doskonalenia zawodowego, opiniowanie programów autorskich i innowacyjnych, realizacja zadań bieżących oraz współtworzenie koncepcji pracy szkoły.
4. Zespoły pracują na podstawie planu pracy, a ich spotkania są protokołowane; pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

#### **Wychowawca oddziału**

### **§ 36**

1. Dyrektor powierza nauczycielowi sprawowanie funkcji wychowawcy oddziału na okres cyklu kształcenia; zmiana wychowawcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami oddziału, wspiera ich rozwój oraz przygotowuje do życia w rodzinie i społeczeństwie.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) poznanie sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej uczniów,
  - 2) indywidualna opieka nad uczniami oraz integrowanie zespołu klasowego,
  - 3) planowanie i prowadzenie godzin wychowawczych,
  - 4) współpraca z rodzicami poprzez zebrania, rozmowy indywidualne i współdziałanie z Radą Rodziców oddziału,

- 5) współpraca z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami,
- 6) prowadzenie dokumentacji oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Pedagog i psycholog szkolny**

### **§ 37**

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu,
  - 2) rozpoznawanie sytuacji wychowawczych w szkole i podejmowanie działań naprawczych,
  - 3) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 4) prowadzenie działań profilaktycznych, w tym dotyczących uzależnień i innych problemów młodzieży,
  - 5) inicjowanie i prowadzenie mediacji oraz interwencji w sytuacjach kryzysowych,
  - 6) wspieranie uczniów, rodziców i nauczycieli w rozwijaniu mocnych stron i uzdolnień uczniów,
  - 7) współpraca z nauczycielami i specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów i udzielania im wsparcia,
  - 8) prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Uczniowie liceum**

#### **Zasady rekrutacji**

### **§ 38**

1. Rekrutacja uczniów do liceum odbywa się zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Dyrektor ustala regulamin działalności komisji rekrutacyjnej; Rada Pedagogiczna określa warunki sprawdzianu kompetencji językowych do oddziałów dwujęzycznych.

### **Prawa ucznia**

### **§ 39**

1. Uczniowi przysługuje prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej, warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną lub psychiczną,
  - 3) pomocy materialnej i stypendialnej zgodnie z przepisami,
  - 4) dyskrecji w sprawach osobistych,
  - 5) znajomości programu nauczania, wymagań edukacyjnych i wykazu lektur,
  - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa zawodowego,
  - 7) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych,
  - 8) jawnej, systematycznej i uzasadnionej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 9) rozwijania zdolności i zainteresowań, w tym indywidualnego programu lub toku nauki,
  - 10) udziału w imprezach kulturalno-oświatowych, działalności organizacji szkolnych i wyborów do Samorządu Uczniowskiego,
  - 11) zgłaszania uwag i postulatów przedstawicielom szkoły i Radzie Rodziców.
2. Uczestniczący w wyższych etapach olimpiad przedmiotowych i tematycznych ma prawo do zwolnień z oceniania bieżącego w okresach poprzedzających zawody oraz możliwości uzupełnienia zaległości w terminie ustalonym z nauczycielem.

#### **§ 40**

### **Tryb składania skarg**

1. Uczeń lub rodzice składają pisemną skargę na naruszenie praw ucznia do Dyrektora liceum.
2. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 7 dni i informuje o decyzji na piśmie.
3. Od decyzji przysługuje odwołanie do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni.
4. W przypadku podejrzenia naruszenia praw dziecka przez nauczyciela Dyrektor zawiadamia Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli przy Wojewodzie Kujawsko-Pomorskim.

### **Obowiązki ucznia**

#### **§ 41**

1. Uczeń ma następujące obowiązki:
  - 1) dbałość o honor i tradycje liceum, szacunek dla tradycji narodowej,
  - 2) systematyczna i aktywna praca nad zdobywaniem wiedzy,
  - 3) współdziałanie w realizacji celów i zadań szkoły,
  - 4) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom,
  - 5) ochrona mienia szkolnego i ponoszenie odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie,

- 6) podporządkowanie się zaleceniom dyrekcji, nauczycieli i Samorządu Uczniowskiego,
- 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły,
- 8) punktualność i systematyczne uczestnictwo w zajęciach z obowiązkiem usprawiedliwiania nieobecności z podaniem powodu w terminie 7 dni od powrotu w formie pisemnej lub elektronicznej; uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać się sam; decyzję o usprawiedliwieniu podejmuje wychowawca,
- 9) pisemne uzasadnienie przez rodziców lub opiekunów zwolnienia z lekcji lub jej części; uczeń pełnoletni uzasadnia prośbę o zwolnienie samodzielnie,
- 10) nieopuszczanie terenu liceum podczas dnia szkolnego bez uzasadnionej przyczyny,
- 11) wyłączenie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem przypadków dydaktycznych),
- 12) przestrzeganie higieny osobistej,
- 13) przestrzeganie regulaminów pracowni i nakazów i zakazów dotyczących bezpieczeństwa (w tym zakaz posiadania i spożywania substancji zabronionych).

## **Nagrody i kary**

### **§ 42**

#### **Nagrody**

1. Nagrody przyznaje się za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i bardzo dobre zachowanie (świadectwo z biało-czerwonym paskiem),
  - 2) 100% frekwencję na zajęciach w danym roku szkolnym,
  - 3) tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub tematycznej na szczeblu ogólnopolskim,
  - 4) osiągnięcia sportowe na szczeblu co najmniej powiatowym,
  - 5) reprezentowanie szkoły, działalność społeczną i kulturalną, wolontariat.
2. Rodzaje nagród: pochwała wychowawcy lub Dyrektora, list gratulacyjny, nagroda książkowa/rzeczowa/pieniężna, nagroda „Primus Inter Pares” dla najlepszego absolwenta oraz specjalne nagrody przedmiotowe i sportowe; wyróżnienie medalem szkoły dla najwybitniejszych absolwentów.
3. Zastrzeżenia do nagrody wnosi się do Dyrektora w terminie 7 dni; Dyrektor może utrzymać lub podwyższyć nagrodę.

## **§ 43**

### **Kary**

1. Za naruszenia statutu stosuje się kary: upomnienie lub naganę wychowawcy, naganę Dyrektora z ostrzeżeniem, skreślenie z listy uczniów.
2. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej (po opinii Samorządu Uczniowskiego) w przypadkach:
  - 1) uporczywego lekceważenia obowiązków szkolnych pomimo kar niższego stopnia,
  - 2) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności (co najmniej 50% w miesiącu lub nieprzerwanie 30 dni),
  - 3) przebywania pod wpływem alkoholu/narkotyków lub ich posiadania/używania na terenie szkoły/podczas wyjść i wycieczek,
  - 4) stwarzania zagrożeń dla zdrowia/bezpieczeństwa innych, dewastacji mienia, kradzieży lub konfliktu z prawem.
3. O karze informuje się rodziców; decyzja jest odnotowywana w dokumentacji szkolnej.

## **§ 44**

### **Odwołania od kar**

1. Od kary przysługuje odwołanie do Dyrektora w formie pisemnej w terminie 7 dni od decyzji.
2. Od decyzji o skreśleniu – do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Program wychowawczo-profilaktyczny i system doradztwa**

Liceum prowadzi działalność wychowawczo-profilaktyczną i doradczą w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny oraz wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, w tym regulacjami dotyczącymi ochrony dzieci i młodzieży.

### **Program wychowawczo-profilaktyczny**

## **§ 45**

1. Liceum wspiera rozwój uczniów ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniając i uzupełniając działania wychowawcze działaniami profilaktycznymi.

2. Cele i zadania wynikające z przepisów prawa realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uwzględniający także obowiązki szkoły w zakresie ochrony dzieci przed przemocą, zaniedbaniem i innymi zagrożeniami.
3. Program obejmuje:
  - 1) treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
  - 2) treści i działania profilaktyczne oparte na diagnozie potrzeb i problemów społeczności szkolnej, adresowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program zapewnia całościowe oddziaływania wychowawcze oraz działania profilaktyczne służące wspieraniu prawidłowego rozwoju, zapobieganiu zachowaniom problemowym i reagowaniu na sygnały krzywdzenia dziecka.
5. Liceum prowadzi systematyczną działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną wśród uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników w celu przeciwdziałania uzależnieniom i innym zachowaniom ryzykownym.
6. Działalność ta obejmuje działania uprzedzające, ograniczające zachowania ryzykowne związane z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych oraz innych substancji (w tym suplementów diety i leków) stosowanych w celach niemedycznych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

## **Działalność wychowawcza, edukacyjna i informacyjna**

### **§ 46**

#### **Działalność wychowawcza**

1. Działalność wychowawcza obejmuje w szczególności: działania interwencyjne, edukację psychologiczną, społeczną i prawną, promocję zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia oraz wspieranie ucznia w osiągnięciu dojrzałości fizycznej, psychicznej, społecznej i aksjologicznej.
2. Działania te obejmują m.in.:
  - 1) współpracę z rodzicami w budowaniu postaw prozdrowotnych i przeciwdziałaniu zachowaniom niepożądanym,
  - 2) kształtowanie hierarchii wartości (dobro, prawda, patriotyzm, zdrowie, godność, honor),
  - 3) wzmacnianie więzi ze szkołą i środowiskiem lokalnym,
  - 4) budowanie przyjaznego klimatu szkoły i prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów z nauczycielami,
  - 5) doskonalenie umiejętności nauczycieli i rodziców w zakresie kompetencji wychowawczych,
  - 6) rozwijanie wolontariatu, edukacji rówieśniczej i postaw prospołecznych,

- 7) kształtowanie poczucia odpowiedzialności, kultury osobistej i nawyków rzetelnej pracy.

## **§ 47**

### **Działalność edukacyjna i informacyjna**

1. Działalność edukacyjna polega na stałym poszerzaniu i utrwalaniu wiedzy oraz umiejętności uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego oraz rozpoznawania wczesnych objawów zagrożeń, w tym używania substancji psychoaktywnych.
2. Obejmuje ona w szczególności:
  - 1) poszerzanie wiedzy dorosłych o rozwoju młodzieży i zaburzeniach zdrowia psychicznego,
  - 2) rozwijanie umiejętności psychologicznych i społecznych uczniów (samokontrola, radzenie sobie ze stresem, rozpoznawanie i wyrażanie emocji, krytyczne myślenie),
  - 3) doskonalenie kompetencji nauczycieli w zakresie rozpoznawania wczesnych objawów używania substancji i prowadzenia interwencji profilaktycznej.
3. Działalność informacyjna polega na dostarczaniu rzetelnych, aktualnych i dostosowanych do wieku informacji o zagrożeniach oraz możliwościach uzyskania pomocy.
4. Obejmuje ona m.in.:
  - 1) informowanie o skutecznych działaniach wychowawczych i profilaktycznych,
  - 2) prezentowanie oferty pomocy specjalistycznej (w tym medycznej, psychologicznej i prawnej),
  - 3) przekazywanie informacji o konsekwencjach prawnych naruszeń ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i innych przepisów chroniących dobro dziecka,
  - 4) informowanie o procedurach postępowania szkoły, w tym o współpracy z Policją i instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz o obowiązku reagowania na podejrzenia krzywdzenia ucznia.

### **Działalność profilaktyczna**

## **§ 48**

1. Działalność profilaktyczna obejmuje profilaktykę uniwersalną, selektywną i wskazującą, dostosowaną do poziomu ryzyka oraz potrzeb uczniów.
2. Obejmuje ona w szczególności:
  1. wspieranie wszystkich uczniów w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia (profilaktyka uniwersalna),

2. wsparcie uczniów szczególnie narażonych ze względu na sytuację rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne (profilaktyka selektywna),
3. działania wobec uczniów przejawiających wczesne objawy używania substancji lub innych zachowań ryzykownych (profilaktyka wskazująca), z uwzględnieniem konieczności szybkiego kierowania do specjalistycznej pomocy.
3. Działania profilaktyczne obejmują m.in.: realizację rekomendowanych programów, rozwijanie zainteresowań jako alternatywy dla zachowań ryzykownych, spotkania profilaktyczne, kształtowanie norm przeciwnych używaniu substancji, doskonalenie nauczycieli w zakresie interwencji profilaktycznej oraz włączanie działań profilaktycznych do indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
4. Do zadań profilaktyczno-wychowawczych należy także kształtowanie postaw moralnych i patriotycznych, rozwijanie szacunku dla tożsamości kulturowej oraz tworzenie przyjaznego klimatu szkoły sprzyjającego bezpieczeństwu uczniów.

## **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i współpraca instytucjonalna**

### **§ 49**

#### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

1. Liceum organizuje i udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej; korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne, a organizacja tej pomocy należy do dyrektora.
2. Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych, w szczególności wynikających z niepełnosprawności, zaburzeń ze spektrum autyzmu, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych, trudności adaptacyjnych oraz niepowodzeń edukacyjnych.
3. Uczniom zapewnia się realizację zaleceń z orzeczeń, odpowiednie warunki nauki i środki dydaktyczne, zajęcia specjalistyczne (w tym rewalidacyjne i socjoterapeutyczne) oraz przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Pomoc jest udzielana w bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, zajęć specjalistycznych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, porad, konsultacji i warsztatów.
5. Pomocy udzielają nauczyciele i specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje; może być ona inicjowana przez ucznia, rodziców, nauczycieli, poradnie, pielęgniarkę szkolną, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego i inne podmioty działające na rzecz dzieci i młodzieży.
6. O ustalonych dla ucznia formach pomocy, okresie i wymiarze godzin dyrektor niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia w przyjęty w szkole sposób.

## § 50

### **Współpraca z instytucjami i diagnoza**

1. Liceum współpracuje z następującymi podmiotami: Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Inowrocławiu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu, Miejskimi lub Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, Ośrodkiem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień, Terenowym Komitetem Ochrony Praw Dziecka w Inowrocławiu, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Inowrocławiu, Komendą Powiatową Policji w Inowrocławiu, Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień oraz innymi publicznymi i niepublicznymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin, w celu zapewnienia uczniom fachowej pomocy i ochrony.
2. Diagnoza czynników chroniących i czynników ryzyka w środowisku szkolnym jest prowadzona co roku i stanowi podstawę do planowania działań wychowawczych, profilaktycznych i interwencyjnych.

## § 51

### **Formy realizacji działań wychowawczo-profilaktycznych**

1. Działania wychowawczo-profilaktyczne są realizowane w ramach zajęć edukacyjnych, godzin z wychowawcą, zajęć rozwijających zainteresowania, zajęć religii lub etyki oraz innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, a także w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Mogą być prowadzone w oddziałach, grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych, z udziałem całej społeczności szkolnej lub w trakcie bieżącej pracy z uczniem, z wykorzystaniem aktywnych metod pracy (warsztaty, projekty, debaty, kampanie społeczne, działania online).
3. W realizację działań mogą być włączani rodzice, specjaliści oraz przedstawiciele współpracujących instytucji.

### **System doradztwa zawodowego**

## § 52

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez liceum w celu przygotowania uczniów do świadomego i trafnego wyboru dalszego kształcenia oraz zawodu; system określa role i zadania doradcy zawodowego, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy i metody pracy.
2. Działania w ramach systemu realizują: doradca zawodowy, pedagog, psycholog, wychowawcy oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
3. System obejmuje formy adresowane do uczniów, rodziców, nauczycieli oraz środowiska lokalnego, w tym m.in.: zajęcia związane z planowaniem kariery, informacje o rynku pracy, współpracę z uczelniami wyższymi, udział w dniach

otwartych, konsultacje indywidualne oraz zajęcia aktywizujące przygotowujące do wejścia na rynek pracy.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności diagnozowanie potrzeb uczniów, prowadzenie zajęć doradczych, koordynowanie działań informacyjno-doradczych, wspieranie nauczycieli i rodziców, współpraca z instytucjami rynku pracy oraz systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 53**

#### **Zasady ogólne**

Szkoła ocenia, klasyfikuje i promuje uczniów oraz przeprowadza egzaminy i sprawdziany zgodnie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów – obowiązującymi w szkołach publicznych, a ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a) bieżące
  - b) klasyfikacyjne:
    - śródroczne i roczne
    - końcowe.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
5. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest w szczególności:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce i planowaniu własnego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów;

- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) pisemne określanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności nauki języka oraz własnej historii i kultury,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć według skali określonej w § 56 ust. 1,
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć według skali określonej w § 55 ust. 1,
  - 5) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 58 ust.1,
  - 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów:
    - spełniających obowiązek nauki poza szkołą, po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora liceum; uczniom tym nie ustala się oceny zachowania,
    - przechodzących ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu,
    - przyjmowanych z niepublicznej szkoły nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,
    - nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
    - nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności – za zgodą Rady Pedagogicznej,
    - realizujących indywidualny tok nauki,
  - 7) ustalanie warunków i trybu ubiegania się o wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
  - 8) ustalanie warunków i sposobu informowania rodziców o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
7. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie:
- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania;
  - 2) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 3) opinii lekarza – w zakresie wychowania fizycznego;

- 4) rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – w przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

## **§ 54**

### **Jawność i informowanie**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Na wniosek ucznia lub rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu na terenie szkoły.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych ocen;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania.
5. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach ucznia:
  - 1) na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny;
  - 2) podczas zebrań z rodzicami oraz konsultacji indywidualnych.

## **§ 55**

### **Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych**

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się według skali:
  - 1) stopień celujący (6 - cel);
  - 2) stopień bardzo dobry (5 - bdb);
  - 3) stopień dobry (4 - db);
  - 4) stopień dostateczny (3 - dst);
  - 5) stopień dopuszczający (2 - dop);
  - 6) stopień niedostateczny (1 - ndst).
2. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
3. Formami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych są w szczególności:
  - 1) prace klasowe i sprawdziany pisemne z większych partii materiału;
  - 2) kartkówki (obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji);

- 3) odpowiedzi ustne;
  - 4) prace domowe, projekty, referaty itp.;
  - 5) ćwiczenia praktyczne i sprawnościowe.
4. Prace klasowe są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisywane do dziennika. W ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej trzy prace klasowe, a w jednym dniu – jedna.
  5. Nauczyciel sprawdza i ocenia prace pisemne w terminie dwóch tygodni.
  6. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek przystąpić do niej w terminie do 2 tygodni od jej przeprowadzenia lub 2 tygodni od powrotu do szkoły po dłuższej nieobecności.
  7. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie od otrzymania oceny. Zasadniczo nie zakłada się poprawiania ocen pozytywnych.
  8. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (bez konsekwencji w postaci oceny niedostatecznej) jeden raz w semestrze – w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.

## **§ 56**

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali określonej w § 55 ust. 1.
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny od dopuszczającej (2) do celującej (6). Oceną negatywną jest ocena niedostateczna (1).
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca oddziału.
6. Oceny klasyfikacyjne nie powinny być wyłącznie średnią arytmetyczną ocen bieżących.
7. O zagrożeniu roczną oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia i rodziców poprzez wpis w dzienniku elektronicznym na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
8. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne oraz ocenę zachowania wpisuje się do dziennika na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym.
- 9.

## Kryteria oceniania

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował niemal pełny (w przypadku umiejętności podstawowych – pełny) zakres wymagań programowych (98–100%);
  - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
  - 3) biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów nietypowych;
  - 4) uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
  - 2) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
  - 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował treści istotne w strukturze przedmiotu (z niewielkimi brakami);
  - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (samodzielnie lub z niewielką pomocą) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował treści konieczne do dalszego kształcenia;
  - 2) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - 1) ma braki w opanowaniu wiedzy, ale nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia;
  - 2) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych do dalszego kształcenia, a braki te uniemożliwiają mu zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
7. Szczegółowe kryteria oraz progi procentowe na daną ocenę określają przedmiotowe zasady oceniania.

## § 58

### Ocenianie zachowania

1. Ocenę zachowania ustala się według skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej, również w Internecie;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
  - 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią, również w Internecie;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom, również w Internecie.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję, z zastrzeżeniem, że Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:
  - 1) Wzorowe: Uczeń spełnia wszystkie wymagania zawarte w ust. 2, jest wzorem dla innych, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, angażuje się w życie szkoły lub wolontariat, reprezentuje szkołę w konkursach.
  - 2) Bardzo dobre: Uczeń spełnia wymagania zawarte w ust. 2, ma nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione w semestrze, angażuje się w życie klasy.
  - 3) Dobre: Uczeń spełnia podstawowe wymagania zawarte w ust. 2, ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych, zdarzają mu się drobne uchybienia w punktualności.
  - 4) Poprawne: Uczeń popełnia uchybienia co do wymagań zawartych w ust. 2, ale reaguje na uwagi, ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych, osiąga wyniki poniżej swoich możliwości.

- 5) Nieodpowiednie: Uczeń nie realizuje części wymagań zawartych w ust. 2, narusza zasady kultury, lekceważy obowiązki, ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych.
- 6) Naganne: Uczeń rażąco narusza wymagania zawarte w ust. 2, wpływa demoralizująco na innych, ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych, wchodzi w konflikt z prawem.

## **§ 59**

### **Podwyższanie oceny i zastrzeżenia**

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli:
  - 1) był obecny na co najmniej 80% zajęć, z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych i uwarunkowań zdrowotnych;
  - 2) nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności na danych zajęciach;
  - 3) złożył pisemny wniosek do Dyrektora w terminie ustalonym przez szkołę.
2. Podwyższenie oceny następuje w wyniku sprawdzianu, który obejmuje materiał z całego roku. Aby podwyższyć ocenę, uczeń musi spełnić co najmniej 75% wymagań na ocenę, o którą się ubiega.
3. Uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności (dla oceny z zajęć) lub ustala ocenę zachowania w drodze głosowania. Ocena komisji jest ostateczna.

## **§ 60**

### **Egzaminy klasyfikacyjne**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego i zajęć artystycznych, gdzie ma formę zadań praktycznych).

5. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

## **§ 61**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. Z egzaminu sporządza się protokół.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć, pod warunkiem że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 62**

### **Promocja i ukończenie szkoły**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **§ 63**

### **Zwolnienia z zajęć**

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego

nowożytnego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. W przypadku zwolnienia, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Tradycja Liceum**

#### **§ 64**

1. Liceum posiada własny sztandar.
2. Patronem szkoły jest od 31 sierpnia 1926 roku jej wybitny uczeń – poeta młodopolski i piewca Kujaw, Jan Kasprówicz.
3. Ceremoniał szkolny obejmuje w szczególności:
  - a) konkurs wiedzy o patronie i historii liceum dla uczniów oddziałów pierwszych i wstępnych,
  - b) uroczyste ślubowanie uczniów oddziałów pierwszych i wstępnych,
  - c) obchody Święta Patrona Szkoły, organizowane w grudniu, w związku z rocznicą urodzin Jana Kasprówicza,
  - d) uroczyste pożegnanie absolwentów – Komers i ślubowanie absolwentów.
4. Szkoła prowadzi własne muzeum, w którym gromadzi pamiątki historyczne, dokumenty i eksponaty związane z dziejami liceum oraz osiągnięciami jego wychowanków.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 65**

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami, o treści:  
*I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprówicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu, ul. 3 Maja 11, 88-100 Inowrocław.*
2. Liceum jest jednostką budżetową.
3. Liceum posiada wydzielony rachunek bankowy.
4. Księgi rachunkowe oraz sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzi jednostka obsługująca szkołę w zakresie księgowo-finansowym.
5. Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **WZORY PIECZĘCI:**