



Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 222/2025
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 10 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

pn. „Zostań Omnibusem IV” dla nauczycieli/nauczycielek

I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału nauczycieli/nauczycielek, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Zostań Omnibusem IV”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.27. Kształcenie ogólne OPPT, zwanym dalej projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta projektu.
3. Celem projektu jest poprawa jakości i efektywności kształcenia ogólnego oraz zwiększenie dostępności i włączenia społecznego w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat.
4. Projektem zostanie objętych 7 szkół prowadzących kształcenie ogólne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
 - I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprówicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,
 - III Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
 - IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
 - Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
 - Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy,
 - Szkoła Podstawowa Specjalna w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.
5. Funkcję Biura projektu pełni Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
6. Projekt jest realizowany w latach 2025-2026.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306, 307
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 326, 328, 268
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:
- 1) I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu:
 - a) Szkolenie Edukacja włączająca,
 - 2) II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu :
 - a) Szkolenie Uczni z autyzmem i zespołem Aspergera,
 - 3) III Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu:
 - a) Szkolenie w zakresie cyberprzemocy,
 - b) Szkolenie Jak radzić sobie ze stresem,
 - c) Szkolenie w zakresie sztucznej inteligencji,
 - 4) IV Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu:
 - a) Szkolenie w zakresie sztucznej inteligencji,
 - 5) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu:
 - a) Szkolenie w zakresie sztucznej inteligencji,
 - 6) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy:
 - a) Szkolenie w zakresie sztucznej inteligencji,
 - 7) Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu:
 - a) Szkolenie Terapia behawioralna dzieci z autyzmem,
 - b) Studia podyplomowe Neurologopedia,
 - c) Studia podyplomowe Edukacja Montessori w przedszkolu i szkole.

II. Kryteria udziału i rekrutacji nauczycieli/nauczycielek w szkoleniach i studiach podyplomowych

§ 2

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie z zasadami równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być nauczyciele/nauczycielki zatrudnieni/zatrudnione w szkołach o kształceniu ogólnym objętych projektem, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306, 307
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 326, 328, 268
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



3. W projekcie zaplanowano udział 94 nauczycieli/nauczycielek szkół o kształceniu ogólnym.

§ 3

1. Nauczyciel/nauczycielka przystępujący/a do udziału w projekcie musi spełniać następujące kryteria:
 - a) nauczyciel/nauczycielka jest zatrudniony/a w placówce objętej projektem,
 - b) posiada rekomendację dyrektora placówki, w której jest zatrudniony/a ,
 - c) wcześniej nie uczestniczył/a w analogicznych szkoleniach (z wyjątkiem nauczycieli/nauczycielek pracujących z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych) .
2. Kryteria opisane w ust. 1 będą stanowiły podstawę do ustalenia listy nauczycieli/nauczycielek.
3. W przypadku zainteresowania większej liczby nauczycieli/nauczycielek zostanie opracowana na podstawie opinii dyrektora lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
4. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

III. Przebieg rekrutacji

§ 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiedzialny jest specjalista ds. rekrutacji i obsługi Biura projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za przebieg rekrutacji oraz bieżącą obsługę projektu odpowiedzialny jest koordynator szkolny.
3. Informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona w szkołach i siedzibie Beneficjenta- plakaty, ulotki, strona www, facebook.
4. Rekrutacja odbędzie się w trzech etapach:
 - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - II etap – weryfikacja formalna,
 - III etap – weryfikacja merytoryczna.

§ 5

I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306, 307
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 326, 328, 268
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



1. Nauczyciel/nauczycielka, który/która wyraził/wyraziła chęć udziału w projekcie składa następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy,
 - 2) Zaświadczenie dyrektora szkoły,
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu.
2. Dokumenty należy składać u koordynatorów szkolnych w szkole.
3. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych nauczycieli/nauczycielek potrwa do 7 dni roboczych od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

§ 6

II etap – weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji formalnej prowadzonej przez koordynatora szkolnego w terminie do 3 dni robocze od zakończenia naboru.
2. Weryfikacja formalna oznacza sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych dokumentów.
3. Koordynator szkolny sporządza listę nauczycieli/nauczycielek, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Koordynator szkolny przekazuje specjalistę ds. rekrutacji i obsługi Biura projektu zatwierdzoną listę nauczycieli/nauczycielek, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez nauczycieli/nauczycielki.

§ 7

III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji i obsługi Biura projektu w terminie do 10 dni roboczych od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
2. O zakwalifikowaniu danego nauczyciela/nauczycielki do udziału w szkoleniach/studiach podyplomowych decydować będzie spełnienie kryteriów określonych § 3.
3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista nauczycieli/nauczycielek.
4. W przypadku uzyskania jednakowej punktacji, decydującą w zakresie zakwalifikowania na szkolenia/studia podyplomowe, będzie opinia dyrektora placówki.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników projektu, którą zatwierdza Koordynator Projektu.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306, 307
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 326, 328, 268
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



IV. Zasady udziału w szkoleniach/studiach podyplomowych

§ 8

1. Warunkiem udziału nauczycieli/nauczycielek w szkoleniach/studiach podyplomowych, o których mowa w § 1 ust. 7, jest złożenie podpisanego oświadczenia uczestnika projektu – załącznik nr 4.
2. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika/uczestniczki na szkolenia/studia podyplomowe, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowany/a na szkolenia/studia podyplomowe, o których mowa w § 1 ust. 7, zobowiązany/a jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w szkoleniach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności, natomiast w przypadku studiów podyplomowych zaświadczeniem o rozpoczęciu studiów podyplomowych.
4. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w szkoleniach/studiach podyplomowych realizowanych w ramach projektu.
5. Każdy nauczyciel/nauczycielka otrzyma na zakończenie studiów podyplomowych/ szkoleń – dyplom/certyfikat/zaświadczenie o nabyciu kompetencji lub uzyskania kwalifikacji. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji każdorazowo będzie weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia np. w formie egzaminu, wykonania praktycznego zadania i innych.
6. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik/uczestniczka projektu:
 - 1) utraci zatrudnienie w placówce objętej projektem,
 - 2) wystąpią zdarzenia losowe niezależne od uczestnika/uczestniczki projektu uniemożliwiające kontynuację udziału w szkoleniu,
 - 3) zrezygnuje ze wsparcia.
7. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem koordynatora szkolnego, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 6 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
8. W przypadku rażącego, bez uzasadnionego powodu, uchylania się od obowiązku uczestnictwa w szkoleniach/studiach podyplomowych przez uczestnika/uczestniczkę projektu, Beneficjent projektu ma prawo zażądać zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent projektu może odstąpić od egzekucji należności.
9. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy w trakcie realizacji projektu, jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Uczestnik/uczestniczka projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.

Biuro Projektu:



11. Uczestnik/uczestniczka projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

Załączniki:

1. Dokumenty rekrutacyjne dla nauczycieli/nauczycielek.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306, 307
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 326, 328, 268
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl