



**Regulamin rekrutacji uczniów do grupowej mobilności uczniów w ramach Akredytacji
Erasmusa w sektorze Edukacja szkolna (KA121-SCH) (Projekt 2024-1-PL01-KA121-
SCH-000230464)**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i uczestnictwa w mobilności edukacyjnej uczniów, która jest finansowana przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+ (Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej (KA121-SCH))
2. Czas trwania projektu obejmuje okres 15 miesięcy, to jest od 01.06.2024 r. do 31.08.2025 r.
3. Główne cele projektu to :
 - poprawa uczenia się języków i zwiększenie różnorodności językowej wśród uczniów;
 - upowszechnianie wiedzy o wspólnym europejskim dziedzictwie i różnorodności;
 - zmiana zachowań uczniów i nauczycieli wobec środowiska.
4. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji szkoły i będą prowadzone przez koordynatora i zespół projektu.
6. Biuro projektu mieści się w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu.
7. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<http://kasprowicz.az.pl/projektyue/>

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupą docelową w projekcie będzie 25 uczniów z I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne



1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala szkoła wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa od 28.10.2024 r. do 22.11.2024 r.
3. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie: koordynator projektu, członkowie zespołu projektowego, wicedyrektor, pedagog szkolny, opiekun Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
4. Szkoła rozpoczyna rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia w mediach szkolnych.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1. do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo powinien podpisać opiekun prawny.
7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy, jak i dziewczęta.

II. Kryteria szczegółowe i dodatkowe

Podczas procesu rekrutacji ocenie będą podlegały następujące kategorie:

1. List w języku angielskim przedstawiający motywację ucznia do udziału w projekcie oraz wyrażający zainteresowanie wartościami propagowanymi przez Unię Europejską (10 pkt.).
2. Stosunek do obowiązku szkolnego na podstawie ocen i opinii Rady Pedagogicznej (10 pkt.).
3. Spełnienie warunku niekorzystnej sytuacji, czyli zaliczania się do osób o tzw. mniejszych szansach. Za uczestników znajdujących się w niekorzystnej sytuacji mogą zostać uznane osoby, w przypadku których dostęp do uczestnictwa w programie jest utrudniony bądź ograniczony z następujących powodów: niepełnosprawność, problemy zdrowotne, bariery związane z systemami kształcenia i szkolenia, różnice kulturowe, bariery społeczne, bariery ekonomiczne, bariery związane z dyskryminacją, bariery geograficzne (10 pkt.).

III. Ocena kandydatów

1. Punkty uzyskane z kryterium II zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczniowie z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu, osoby pozostałe zostaną wpisane na listę rezerwową.
2. Ocena kandydatów zostanie dokonana na podstawie opisanych w pkt. II kryteriów i zamieszczona w osobnym protokole w terminie ogłoszonym przez szkołę.
3. Lista uczestników projektu zostanie opublikowana w mediach szkolnych.
4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg ilości uzyskanych punktów.



IV. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i procedura odwoławcza

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności szkoła zastrzega sobie możliwość ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej.
2. W przypadku jednakowej ilości punktów kilku osób, co utrudniłoby wyłonienie właściwej ilości uczestników, ustala się, iż wyższą wagę przy ocenie będzie miała ocena niekorzystnej sytuacji ucznia.
3. Procedura odwoławcza obejmuje możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczestnik posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego i stworzenia listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania, Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy
- b) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - językowego,
 - kulturowego,
 - organizacyjnego;
- uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie wyjazdu, jak i po powrocie;
- przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem raportu;
- gromadzenia podczas pobytu w krajach partnerskich materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu;



- współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w krajach partnerskich, przestrzegania poleceń opiekunów wyjeżdżających z uczestnikami;
- bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego;
- bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu;
- posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Szkoła zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://kasprowicz.az.pl/category/erasmus/>



Formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczennicy do mobilności edukacyjnej w ramach Akredytowanych projektów na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej (KA121-SCH) programu Erasmus+

OŚWIADCZENIE KANDYDATA / KANDYDATKI DO PROJEKTU

Część A – Dane osoby uczącej się (za uczniów niepełnoletnich wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Imię	
Nazwisko	
Obywatelstwo	
Data urodzenia (dd.mm.rrrr)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Dodatkowe informacje <i>(należy wpisać wszystkie istotne informacje dot. ucznia, np. choroby, stale przyjmowane leki, nietolerancje pokarmowe, orzeczenie o niepełnosprawności itp.; jeśli brak należy wpisać „nd.”)</i>	

Dane rodziców/opiekunów prawnych ucznia *(wypełnia rodzic/opiekun prawny)*

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej*:	
Telefon kontaktowy:	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*:	
Telefon kontaktowy:	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje pod względem ich zgodności z prawdą.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

.....
*(data i czytelny podpis prawnego
opiekuna)*

.....
(data i czytelny podpis kandydata)



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Część B

Proszę wpisać wymagane informacje. Ostatnie trzy rubryki można edytować, dodając brakujące wiersze lub dołączyć odpowiedzi na osobnej kartce:

Średnia ocen ze świadectwa poprzedniej klasy	
Ocena z języka angielskiego na świadectwie poprzedniej klasy	
Dodatkowe osiągnięcia – np. udział w konkursach, olimpiadach	
List w języku angielskim przedstawiający Twoją motywację do udziału w projekcie oraz wyrażający zainteresowanie wartościami propagowanymi przez Unię Europejską (150 – 200 słów)	
Powody znajdowania się w niekorzystnej sytuacji, czyli zaliczania się do osób o tzw. mniejszych szansach	

.....

data i podpis kandydata / kandydatki



Oświadczenie uczestnika projektu

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które zostały przekazane do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (FRSE) w związku z moją decyzją o chęci wzięcia udziału w mobilności edukacyjnej w ramach akredytowanych projektów na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej (KA121-SCH) programu Erasmus+. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez FRSE w zgodzie z przepisami prawa, w celu realizacji projektu.

Podstawą przetwarzania Danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) oraz f) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Mam świadomość, iż (i) przysługuje mi prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, (ii) przysługuje mi prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że dane są przetwarzane sprzecznie z prawem.

Administratorem przekazanych do FRSE danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, adres: Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.

Dane są chronione środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zagwarantować odpowiedni poziom ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Administrator nie pozyskuje Danych od podmiotów trzecich lub ze źródeł powszechnie dostępnych i przetwarza wyłącznie Dane podane przez Panią/Pana.

FRSE wskazuje kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także we wszelkich sprawach związanych z niniejszą treścią: e-mail iod@frse.org.pl

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu/

opiekuna prawnego)