

## REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Zostań Omnibusem III” dla Uczniów/Uczennic

### I. Informacje o projekcie

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału uczniów/uczennic, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Zostań Omnibusem III”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie ogólne, zwanym dalej projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta projektu.
3. Celem projektu jest kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów szkół o kształceniu ogólnym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski, kompetencji kluczowych i umiejętności istotnych na rynku pracy, rozwijanie zindywidualizowanego podejścia do ucznia ze specjalnymi potrzebami w roku szkolnym: 2021/2022 i 2022/2023.
4. Projektem zostanie objętych 7 szkół prowadzących kształcenie ogólne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
  - I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprówicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
  - II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,
  - III Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
  - IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
  - Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
  - Szkoła Podstawowa Specjalna w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu,
  - Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.
5. Funkcję Biura Projektu pełni Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
6. Projekt jest realizowany w roku szkolnym: 2021/2022 i 2022/2023.
7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
  - 1) dla uczniów/uczennic I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kasprówicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu:

---

#### **Biuro Projektu:**

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328  
fax. 52 35 92 333  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl

- a) zajęcia dotyczące kształtowania i rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni:
- Bezpieczeństwo i cyberbezpieczeństwo,
  - Bezpieczeństwo w sieci,
  - Komunikacja medialna i cyfrowa,
  - Techniki multimedialne,
  - Podstawy programowania,
- b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
- Warsztaty biologiczne,
  - Warsztaty chemiczne,
  - Warsztaty matematyczne,
- c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
- Lektorat z języka hiszpańskiego,
- d) zajęcia pozalekcyjne:
- Kultura iberyjska po hiszpańsku,
  - Zajęcia z języka angielskiego przygotowujące do egzaminu FCE,
  - Język angielski,
  - Język niemiecki,
  - Język francuski,
  - Język włoski,
  - Komunikacja w życiu codziennym po hiszpańsku,
  - Komunikacja biznesowa w języku hiszpańskim,
- e) zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania uczniów:
- Laboratorium młodego ekonomisty,
  - Warsztaty kreatywnego rozwoju,
  - Krytyczne myślenie w naukach historycznych,
  - Krytyczne myślenie w naukach społecznych,
  - Komunikacja alternatywna dla młodych przedsiębiorców,
  - Komunikacja interpersonalna pozalekcyjne,
- f) zajęcia metodą eksperymentu:
- Chemia,
  - Matematyka,
  - Biologia,
  - Fizyka,
- 2) dla uczniów/uczennic II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu:
- a) zajęcia dotyczące kształtowania i rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni:
- Zajęcia w zakresie TIK,
- b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
- Matematyka,

---

**Biuro Projektu:**

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328  
fax. 52 35 92 333  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl

c) zajęcia przyrodnicze pozalekcyjne rozwijające uzdolnienia uczniów:

- Chemia,
- Biologia,

d) zajęcia pozalekcyjne rozwijające uzdolnienia uczniów:

- Język angielski,
- Język niemiecki,
- Język włoski,
- Język francuski,
- Język rosyjski,

e) zajęcia metodą eksperymentu:

- Matematyka,
- Biologia,
- Chemia,
- Geografia,
- Fizyka,

3) dla uczniów/uczennic III Liceum Ogólnokształcącego im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu:

a) zajęcia dotyczące kształtowania i rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni:

- Zajęcia w zakresie TIK,

b) zajęcia pozalekcyjne rozwijające uzdolnienia uczniów:

- Matematyka podstawa,
- Matematyka rozszerzenie,
- Chemia,
- Biologia,
- Fizyka,

c) zajęcia pozalekcyjne rozwijające uzdolnienia uczniów:

- Język angielski poziom podstawowy,
- Język angielski poziom rozszerzony,

d) zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania uczniów:

- Kształtowanie postaw kreatywności,

e) zajęcia metodą eksperymentu:

- Histologia – eksperymentalne poznawanie świata,
- Eksperymentalne poznawanie świata,
- Praca w terenie,
- Zajęcia z chemii eksperymentalnej klasa II,
- Zajęcia z chemii eksperymentalnej klasa III,
- Fizyka eksperymentalna,

4) dla uczniów/uczennic IV Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu:

---

**Biuro Projektu:**

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328  
fax. 52 35 92 333  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl

- a) zajęcia dotyczące kształtowania i rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni:
    - Kompetencje cyfrowe i cyberbezpieczeństwo,
  - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
    - Matematyka,
  - c) zajęcia pozalekcyjne rozwijające uzdolnienia uczniów:
    - Język angielski,
  - d) zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania uczniów:
    - Komunikacja interpersonalna,
- 5) dla uczniów/uczennic Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu:
- a) zajęcia dotyczące kształtowania i rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni:
    - Obywatel w cyberprzestrzeni,
  - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
    - Matematyka,
  - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
    - Język angielski,
    - Język rosyjski,
  - d) zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania uczniów:
    - Komunikacja interpersonalna,
  - e) zajęcia metodą eksperymentu:
    - Odkrywamy fizykę metodą eksperymentu,
    - Eksperymenty, doświadczenia i obserwacje w biologii,
    - Budzenie ciekawości świata metodą eksperymentu w geografii,
- 6) dla uczniów/uczennic Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu - wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi:
- a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne:
    - Integracja Sensoryczna
  - b) zajęcia logopedyczne – zajęcia rozwijające kompetencje komunikacyjne:
    - Sprawne języki,
  - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze edukacja wczesnoszkolna,
  - d) Terapia polisensoryczna w Sali Doświadczenia Świata,
  - e) Jestem niebieski 2 – Naucz, przeciwicz, powtórz,

---

**Biuro Projektu:**

- 7) dla uczniów/uczennic Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu – wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi:
- Zajęcia socjoterapeutyczne,
  - Wykorzystanie wiadomości i umiejętności matematycznych w dorosłym życiu rozwijanie autonomii osób z niepełnosprawnością intelektualną,
  - „Komunikuję się – czyli funkcjonuję niezależnie. Zyskuję autonomię!”
  - Ergoterapia (terapia przez pracę) – „Życie jest proste jak... ścieg”,
  - Zajęcia o charakterze terapeutycznym – Artystycznie krea(k)tywnei. Szkolne SCRAPOWISKO”.

## II. Kryteria udziału w zajęciach

### § 2

- Rekrutacja w szkołach będzie prowadzona w sposób gwarantujący równy dostęp kobiet i mężczyzn do udziału w projekcie.
- Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice z klas 1-4 szkół o kształceniu ogólnym objętych projektem, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
- W projekcie zaplanowano udział 537 uczniów/uczennic, w tym 39 uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.

### § 3

- Uczeń/uczennica przystępujący/a do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria:
  - w przypadku rekrutacji na zajęcia dotyczące kształtowania i rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów:
    - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna (wzorowa – 4 pkt, bardzo dobra – 3 pkt, dobra – 2 pkt, poprawna – 1 pkt),
  - w przypadku rekrutacji na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
    - końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym nie wyższa niż ocena dostateczna (3 – 3 pkt, 2 – 2 pkt, 1 – 1 pkt),
    - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna (wzorowa – 4 pkt, bardzo dobra – 3 pkt, dobra – 2 pkt, poprawna – 1 pkt),
  - w przypadku zajęć pozalekcyjnych rozwijających uzdolnienia uczniów:
    - końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym nie niższa niż ocena dostateczna (6 – 4 pkt, 5 – 3 pkt, 4 – 2 pkt, 3 – 1 pkt),
    - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna (wzorowa – 4 pkt, bardzo dobra – 3 pkt, dobra – 2 pkt, poprawna – 1 pkt),
  - w przypadku zajęć pozalekcyjnych z komunikacji interpersonalnej oraz kształtowania postaw kreatywności:
    - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna (wzorowa – 4 pkt, bardzo dobra – 3 pkt, dobra – 2 pkt, poprawna – 1 pkt),
  - w przypadku zajęć metodą eksperymentu (matematyczno-przyrodniczych):

---

### Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328  
fax. 52 35 92 333  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl

- a) końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym co najmniej dobra (6 – 3 pkt, 5 – 2 pkt, 4 – 1 pkt) lub średnia ocen na świadectwie co najmniej 3,75 (średnia ocen  $3,75 \leq 1$  pkt, średnia ocen poniżej 3,75 – 0 pkt.)
- b) końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum dobra (wzorowa – 3 pkt, bardzo dobra – 2 pkt, dobra – 1 pkt, ),
- 6) w przypadku zajęć dla uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w zależności od rodzaju zajęć:
  - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 3 pkt.
2. Kryteria opisane w ust. 1 będą stanowiły podstawę do ustalenia listy rankingowej uczniów/uczennic.
3. W przypadku zainteresowania większej liczby uczniów zostanie opracowana lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
4. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

### III. Przebieg rekrutacji

#### § 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym, jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za przebieg rekrutacji oraz bieżącą obsługę projektu odpowiedzialny jest pracownik ds. obsługi technicznej.
3. Informacja o rekrutacji zostanie przekazana podczas spotkań rekrutacyjnych dla uczniów i rodziców, a także zamieszczona:
  - 1) w szkołach:
    - a) na tablicy ogłoszeń (w postaci plakatów),
    - b) na stronie internetowej szkoły,
  - 2) w siedzibie Beneficjenta:
    - a) na tablicy ogłoszeń,
    - b) na stronie internetowej,
  - 3) w postaci ogłoszenia prasowego.
4. Nabór w szkołach zostanie przeprowadzony w kwietniu 2022 r. oraz we wrześniu 2022 r.
5. Rekrutacja odbędzie się w trzech etapach:
  - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
  - II etap – weryfikacja formalna,
  - III etap – weryfikacja merytoryczna.

#### § 5

##### I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Uczeń/uczennica składa Wychowawcy następujące dokumenty rekrutacyjne:
  - 1) Formularz zgłoszeniowy,

---

#### Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328  
fax. 52 35 92 333  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl

- 2) Formularz ocen ucznia/uczennicy,
  - 3) Oświadczenie uczestnika projektu,
  - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły kopię świadectwa ukończenia szkoły w poprzednim roku szkolnym,
  - 5) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły kserokopię dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 6 lit a) w przypadku zgłoszenia chęci udziału ucznia/uczennicy w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, wymienionych w § 1 ust. 7 pkt. 6) i pkt. 7).
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń/uczennica. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic/opiekun prawny.
  3. Formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 2) wypełnia wychowawca i przekazuje go pracownikowi ds. obsługi technicznej wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.
  4. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych uczniów/uczennic od wychowawców przez pracowników ds. obsługi technicznej trwa do 5 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

## § 6

### II etap – weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji formalnej prowadzonej przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie do 5 dni od zakończenia naboru.
2. Weryfikacja formalna oznacza sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych dokumentów.
3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjalście ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu zatwierdzoną listę, uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

## § 7

### III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu w terminie do 15 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia/uczennicy na zajęcia decydować będzie spełnienie kryteriów określonych § 3 ust. 1.
3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W przypadku uzyskania jednakowych wyników w nauce, decydującą w zakresie zakwalifikowania na zajęcia ucznia/uczennicy, będzie opinia dyrektora szkoły o uczniu /uczennicy.

---

#### **Biuro Projektu:**

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328  
fax. 52 35 92 333  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl

5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników projektu, którą zatwierdza Koordynator Projektu.

#### IV. Zasady udziału w zajęciach

##### § 8

1. Warunkiem udziału uczniów/uczennic w zajęciach, o których mowa w § 1 ust. 7, jest złożenie podpisanego oświadczenia uczestnika projektu.
2. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a na zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 7, zobowiązany/a jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w zajęciach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności w dzienniku zajęć.
4. Uczeń/uczennica zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć. Godzin usprawiedliwionych nie wlicza się do limitu nieobecności (20% godzin).
5. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów/uczennic w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
6. Każdy uczeń/uczennica otrzyma zaświadczenie o nabyciu kompetencji kluczowych na podstawie pozytywnego wyniku testu wiedzy na zakończenie zajęć, a w szczególnych przypadkach na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
  - 1) przerwał naukę w szkole,
  - 2) został skreślony z listy uczniów,
  - 3) zrezygnował ze wsparcia,
  - 4) ukończył naukę w szkole.
8. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 7 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
9. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 1) - 4) na miejsce uczestników projektu z listy podstawowej zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej, które będą nadal zainteresowane udziałem w projekcie, a w przypadku braku uczniów/uczennic na liście rezerwowej zostaną przeprowadzone nabory uzupełniające.
10. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu uczestnictwa w zajęciach Beneficjent projektu zażąda, aby uczestnik projektu dokonał zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
11. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy w trakcie realizacji projektu, jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
12. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.
13. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach

---

#### **Biuro Projektu:**

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328  
fax. 52 35 92 333  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl



Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

## V. Postanowienia końcowe

### § 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

### Załączniki:

1. Dokumenty rekrutacyjne dla uczniów/uczennic I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
2. Dokumenty rekrutacyjne dla uczniów/uczennic II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,
3. Dokumenty rekrutacyjne dla uczniów/uczennic III Liceum Ogólnokształcącego im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
4. Dokumenty rekrutacyjne dla uczniów/uczennic IV Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
5. Dokumenty rekrutacyjne dla uczniów/uczennic Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
6. Dokumenty rekrutacyjne dla uczniów/uczennic Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu,
7. Dokumenty rekrutacyjne dla uczniów/uczennic Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.

---

### **Biuro Projektu:**

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328  
fax. 52 35 92 333  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl