

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy,

.....  
data urodzenia/ PESEL

.....  
adres zamieszkania

.....  
numer telefonu

### Wniosek o wydanie duplikatu:

W związku z .....<sup>1</sup> wydanego w ..... roku, klasa .....  
oryginału proszę o wydanie tego dokumentu (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- duplikat świadectwa dojrzałości**
- duplikat świadectwa ukończenia liceum**
- duplikat świadectwa promocyjnego**
- duplikat świadectwa promocyjnego gimnazjum**
- duplikat świadectwa ukończenia gimnazjum**

Oświadczam, że jest mi znana wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego<sup>2</sup>, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu.

**Duplikat dokumentu :**

odbiorę osobiście,

odbierze osoba upoważniona

.....  
Miejscowość

.....  
Data

.....  
Podpis wnioskodawcy

1.

2.

*Wpisać: utraceniem lub zniszczeniem  
Art. 272. Kto wyłudza poświadczenie  
nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej  
do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

Oplatę 26 zł. należy uiścić na wskazany poniżej numer konta w tytule przelewu wpisując:

**I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza  
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu  
ul. 3 Maja 11/13, 88-100 Inowrocław**

**Numer konta bankowego:  
nr konta: 88 8149 0000 0000 2641 2000 0070**

**z dopiskiem:**

**Oplata za wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/świadectwa ukończenia liceum/  
świadectwa ukończenia gimnazjum/ świadectwa promocyjnego**

•

**wpisać odpowiednią nazwę dokumentu**