

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy,

.....
data urodzenia/ PESEL

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Wniosek o wydanie duplikatu:

W związku z¹ wydanego w roku, klasa
oryginału proszę o wydanie tego dokumentu (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- duplikat świadectwa dojrzałości**
- duplikat świadectwa ukończenia liceum**
- duplikat świadectwa promocyjnego**
- duplikat świadectwa promocyjnego gimnazjum**
- duplikat świadectwa ukończenia gimnazjum**

Oświadczam, że jest mi znana wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego², odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu.

Duplikat dokumentu :

odbiorę osobiście,

odbierze osoba upoważniona

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ *Wpisać: utraceniem lub zniszczeniem*

² *Art. 272. Kto wyludza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

Oplatę 26 zł. należy uiścić na wskazany poniżej numer konta w tytule przelewu wpisując:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących
ul. 3 Maja 11/13, 88-100 Inowrocław**

nr konta: 59 8149 0000 0000 2641 2000 0010

z dopiskiem:

**Oplata za wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/świadectwa ukończenia liceum/
świadectwa ukończenia gimnazjum/ świadectwa promocyjnego**

•

wpisać odpowiednią nazwę dokumentu